

දුරකථන ) 0112669192, 0112675011  
දුරකථන ) 0112698507, 0112694033  
Telephone ) 0112675449, 0112675280

ෆැක්ස් ) 0112693866  
ෆැක්ස් ) 0112693869  
Fax ) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල ) postmaster@health.gov.lk  
மின்னஞ்சல் முகவரி )  
e-mail )

වෙබ් අඩවිය ) www.health.gov.lk  
இணையத்தளம் )  
Website )



iqjisrsmdh  
சுவசிரிபாய  
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය &  
எனது இல & NA/06/NEW/07/2021 ඩා.ස්.මා  
My No. &

ඔබේ අංකය &  
உமது இல )  
Your No. &

දිනය &  
திகதி & 2021.10.  
Date &

## සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය சுகாதார அமைச்சு Ministry of Health

වක්‍රලේඛ අංක - 01-36/2021

ශ්‍රී ලංකා ජාතික රෝහලේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

අධ්‍යක්ෂ, ජාතික රෝහල මහනුවර

මධ්‍යම රජයට අයත් සියළුම ශික්ෂණ රෝහල්, මහ රෝහල්, මූලික රෝහල්, සෞඛ්‍ය ආයතන ප්‍රධානීන්

### හෙද / හෙදි නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු - 2020/2021

රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ පාලනය වන සියලුම රෝහල් සහ සෞඛ්‍ය ආයතනවල සේවය කරන ස්ථානමාරු අපේක්ෂාවෙන් සිටින III, II, I සහ අධි ශ්‍රේණිවලට අයත් හෙද නිලධාරීන්ගෙන් 2020/2021 වර්ෂයට අදාළව වාර්ෂික ස්ථානමාරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. I ශ්‍රේණියේ, අධිශ්‍රේණියේ සහ විශේෂ ශ්‍රේණියේ (රෝහල්සේවා, අධ්‍යාපන, මහජන සෞඛ්‍ය) තනතුරුධාරීන්ට මේ සඳහා අයදුම් කළ නොහැකි අතර, එම තනතුරු සඳහා ස්ථානමාරු කැඳවීම පසුව සිදු කරනු ලැබේ.

02. පහත සුදුසුකම් සපුරා ඇති හෙද නිලධාරී / නිලධාරිනියන්ට මේ සඳහා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැකි වේ.

- I. උතුරු හා නැගෙනහිර පළාත්වල මධ්‍යම රජයට අයත් රෝහල්වල සේවය කරන 2021.12.31 දිනට වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ වසර 02 ක අවම සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන හෙද / හෙදි නිලධාරීන්ට
- II. මහරගම අපේක්ෂා රෝහල, ජාතික මානසික සෞඛ්‍ය විද්‍යායතනය (NIMH), ජාතික බෝවන රෝග විද්‍යායතනය (IDH) සහ වැලිසර ළය රෝහල යන ආයතනයන්හි සේවය කරන 2021.12.31 දිනට වසර 02 ක අවම සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන හෙද / හෙදි නිලධාරීන්ට
- III. උකත් I සහ II හි සඳහන් නොවන අනෙකුත් සියළුම මධ්‍යම රජයට අයත් රෝහල්වල සේවය කරන 2021.12.31 දිනට වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ වසර 04 ක අවම සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන හෙද / හෙදි නිලධාරීන්ට
- IV. සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (පාලන) V මගින් යුධ හමුදා රෝහල, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර රෝහල සහ විජය කුමාරතුංග අනුස්මරණ රෝහල වෙත ද, කාසල් වීදියේ කාන්තා රෝහල මගින්

වෛද්‍ය නෙවිල් ප්‍රනාන්දු ශීක්ෂණ රෝහල වෙත ද, අනුයුක්ත කර සිටින 2021.12.31 දිනට අදාළ රෝහල්වල සේවා කාලය වසර 02 ක් සම්පූර්ණ කරන ලද හෙද / හෙදි නිලධාරීන්ට

- V. 2018/2019 වාර්ෂික ස්ථානමාරු නියෝග ලබා අනුප්‍රාප්තික නිලධාරියෙකු ලද මෙතෙක් ස්ථානමාරුව ගොස් නොමැති නමුත්, එම ස්ථානමාරු අවලංගු කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්කර නොමැති නිලධාරීන්ගේ ස්ථානමාරු නියෝග, තවදුරටත් ඒ අයුරින්ම වලංගු වන අතර, ඔවුන් විසින් නැවත ස්ථානමාරු සඳහා අයදුම් කළ යුතු නොවේ. අනෙකුත් සියළුම වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග මෙයින් අවලංගු වේ.
- VI. 2018/2019 වාර්ෂික ස්ථානමාරු නියෝග ලබා අනුප්‍රාප්තික නිලධාරියෙකු ලබා දීමෙන් අනතුරුව එකී ස්ථානමාරු නියෝගය අවලංගු කර ගැනීමට ඉල්ලීම හේතුවෙන් වසර 04 ක් දක්වා ස්ථානමාරු සලකා නොබැලීමට යටත්ව එකී ස්ථානමාරු අවලංගු කරන ලද නිලධාරීන්ට මෙවර වාර්ෂික ස්ථානමාරු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ නොහැක.

03. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ දක්වා ඇති [www.health.gov.lk/NOIMS](http://www.health.gov.lk/NOIMS) මගින් මාර්ගගත ක්‍රමය (online) ඔස්සේ අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කිරීම මගිනි.

**අයදුම් කරන්නන් සඳහා උපදෙස්**

- I. අයදුම්කරුවන් අනිවාර්යයෙන්ම සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ නිල වෙබ් අඩවියේ දක්වා ඇති [www.health.gov.lk/NOIMS](http://www.health.gov.lk/NOIMS) සම්බන්ධතාවය (link) මගින් හෙද නිලධාරීන් සඳහා ආරම්භ කර ඇති තොරතුරු පද්ධතියේ ලියාපදිංචි විය යුතු වේ. ඒ සඳහා අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය භාවිතා කළ යුතුය. එම ලියාපදිංචියේ දී ඔබ වෙත ලැබෙන නාමය (User Name) සහ මුරපදය (Pass Word) සුදැකිව තබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- II. මේ සඳහා දැනටමත් ලියාපදිංචිව ඇති හෙද / හෙදි නිලධාරීන් ඔවුන් විසින් ඇතුළත් කරන ලද නාමය (User Name) සහ මුරපදය (Pass Word) භාවිතා කර අදාළ මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා වෙබ් අඩවිය වෙත පිවිසිය යුතු වේ.
- III. එක් නිලධාරියෙකු විසින් එක් අයදුම්පතක් පමණක් ඉදිරිපත් කිරීමට තරයේ වග බලා ගත යුතුය.
- IV. 2021.11.05 දින මාර්ගගත ක්‍රමය මගින් අයදුම්පත් යොමු කිරීමට ලබා දී ඇති අවසන් දිනය වන අතර, ඉන් පසු ඒ සඳහා අවස්ථාවක් ලබා දෙනු නොලැබේ.
- V. යම් නිලධාරියෙකුට අයදුම්පතේ සඳහන් තොරතුරුවල වෙනස්කම් කිරීමට අවශ්‍ය නම් ඒ සඳහා 2021.11.05 දින දක්වා අවස්ථාව ලැබේ. එබඳු අවස්ථාවලදී අවසන්වරට නිවැරදි කරන ලද අයදුම්පතෙහි මුද්‍රිත පිටපත රෝහලේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව විෂය භාර නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- VI. මාර්ගගත අයදුම්පත මගින් ඉල්ලා ඇති සියළුම තොරතුරු අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් (submit) කළයුතු අතර, ඉන් අනතුරුව අයදුම්කරු වෙත ලැබෙන අයදුම්පතේ PDF මෘදු පිටපත (Softcopy) පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් ආධාරයෙන් මුද්‍රණය කර, අයදුම්කරුගේ අත්සන හා දිනය සටහන් කිරීමෙන් පසු, අයදුම්කරු සේවය කරන රෝහලේ ප්‍රධාන විශේෂ

ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී / නිලධාරියා මගින් තහවුරු කරවා ගැනීමෙන් අනතුරුව, අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව විෂය භාර නිලධාරියා වෙත භාර දීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

VII. අදාළ විෂය ලිපිකරු විසින් අයදුම්කරු විසින් අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති සියළුම තොරතුරු ඔහුගේ හෝ ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට අනුව නිවැරදි බවට තහවුරු කර, රෝහල් ලේකම් / පරිපාලන නිලධාරී මගින් ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

VIII. ආයතන ප්‍රධානියා විසින් නිර්දේශ කර නිල මුද්‍රා තබන ලද අයදුම්පත් මෙම වක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 ලෙස දක්වා ඇති උප ලේඛනය අනුව සම්පූර්ණ කර, ආවරණ ලිපියක් ද, සමඟ පහත ලිපිනය වෙත අතින් ගෙනවිත් භාර දීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

අධ්‍යක්ෂ (පාලන) I  
හෙද පාලන ශාඛාව I  
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,  
කොළඹ 10

IX. වැඩිදුරටත් යම් පැහැදිලි කිරීමක් අවශ්‍යවන්නේ නම් දුරකථන අංක 011-2693753 මගින් විමසිය හැකි වේ.

04. අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීමට ලබා දී ඇති කාලය 2021.11.05 දිනෙන් අවසන් වේ. ආයතන ප්‍රධානී විසින් නිර්දේශ කළ අයදුම්පත්, අයදුම්පත් භාර ගනු ලබන අවසන් දිනය වන 2021.11.15 දිනට ප්‍රථම මෙම අමාත්‍යාංශයේ හෙද පාලන I ශාඛාව වෙත ලැබීමට සැලැස්වීම ආයතන ප්‍රධානියාගේ වගකීමක් වේ. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

05. අයදුම්පත් යොමු කිරීමේ දී සැලකිය යුතු විශේෂ කරුණු

- I. මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ අයදුම්පත් යොමු කළ ද, එහි මුද්‍රිත පිටපතක් අනිවාර්යයෙන් ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය ද සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එසේ නොකරන ලද අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- II. සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම නිවැරදි හා සම්පූර්ණ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට වගබලා ගත යුතු අතර, සෑම නිලධාරියකු පිළිබඳවම නිවැරදි හා සම්පූර්ණ තොරතුරු ඉදිරිපත් කරනු ලබන බවට සෑම ආයතන ප්‍රධානියෙක් විසින්ම වගබලා ගත යුතුය.
- III. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සිය ආයතනයේ ප්‍රසූත නිවාඩු, විශේෂ නිවාඩු, තාවකාලික ස්ථානමාරු ආදිය ලැබ සිටින හෙද නිලධාරීන් ද ඇතුළුව අදාළ සෑම නිලධාරියෙකුටම දැන ගැනීමට සැලැස්විය යුතුය. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමෙන් හෝ සුදුසුකම්ලත් නිලධාරීන්ට අයදුම් කිරීමට අවස්ථාව නොලැබීමෙන් හෝ ඇතිවන අපහසුතාවන් පිළිබඳව මෙම අමාත්‍යාංශය වග නොකියන අතර, ඒ සම්බන්ධයෙන් අදාළ ආයතන ප්‍රධානීන් වගකීමට බැඳෙන බව කාරුණිකව දන්වමි.
- IV. පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අනුයුක්ත වීමට අපේක්ෂා කරන, විනය කරුණු නොමැති නිලධාරීන් පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි ද ස්ථානමාරු අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
  - සම්පූර්ණ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති හි 10 පරිශීෂ්ඨය

- පත්වීම් ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක්
  - සේවය ස්ථිර කිරීමේ ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක්
  - මෙතෙක් සේවය ස්ථිර කර නොමැති නම් විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සනාථ කර ගන්නා ලද අ.පො.ස (සා.පෙ) සහ (උ.පෙ) අධ්‍යාපන සහතිකවල පිටපත්
- V. මෙම චක්‍රලේඛයට අනුව ස්ථානමාරු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන සියලු දෙනාට ස්ථානමාරු ලබා දෙන බවක් මෙහි සඳහන් වගන්ති කිසිවකින් අදහස් නොකරන අතර, එසේ තේරුම් ගත යුතු ද නොවේ.
- VI. කුරුණෑගල, කැගල්ල සහ මහරගම දන්තායතනය සඳහා ද මෙම චක්‍රලේඛය මගින් ස්ථානමාරු ඉල්ලුම් කළ හැකි වේ.
- VII. ස්ථානමාරු සලකා බලනු ලබන අවස්ථාවේ දී පුරප්පාඩු නොමැති රෝහල්වලට කරන ලද ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.
- VIII. පළාත් සභා යටතේ පාලනය වන රෝහල් සහ සෞඛ්‍ය ආයතන සඳහා ස්ථිරව මුදාහැරීමට ඉල්ලුම් කර, සුදුසුකම් සපුරාලන නිලධාරීන් සඳහා අදාළ පළාතේ පුරප්පාඩු පවතී නම් පළාත් එකඟතාවය ලබා ගැනීමට යටත්ව ස්ථානමාරු නියෝග නිකුත් කරනු ලැබේ. එසේ වුව ද අදාළ පළාත් එකඟතාවයන් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව ඔවුන් පළාත වෙත මුදාහරින ලෙස ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත දැනුම් දෙන තුරු ඔවුන් මුදානොහැරිය යුතු බව අවධාරණය කරමි.

06. වාර්ෂික ස්ථානමාරු කාලසටහන

අංක	කාර්යය	දිනය
01.	වාර්ෂික ස්ථානමාරු කමිටු පිහිටුවීම	2021 ඔක්තෝම්බර් 13 ට පෙර
02.	වාර්ෂික ස්ථානමාරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම	2021 ඔක්තෝම්බර් 15 ට පෙර
03.	මාර්ගගත (online) ක්‍රමය මගින් අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් (submit) කිරීම	2021 නොවැම්බර් 05 ට පෙර
04.	මාර්ගගත (online) ක්‍රමය මගින් ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පත්වල මුද්‍රිත පිටපත් ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශ සහිතව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	2021 නොවැම්බර් 15 ට පෙර
05.	වාර්ෂික ස්ථානමාරු ඉල්ලීම් ඇතුළත් කර ලැයිස්තු සකස් කර අවසන් කිරීම	2021 නොවැම්බර් 22 ට පෙර
06.	වාර්ෂික ස්ථානමාරු කමිටු රැස්කිරීම සහ ස්ථානමාරු නිර්දේශ ලබා ගැනීම	2021 නොවැම්බර් 30 ට පෙර
07.	වාර්ෂික ස්ථානමාරු නිර්දේශ අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ පල කිරීම සහ අභියාචනා කැඳවීම	2021 දෙසැම්බර් 06 ට පෙර
08.	මාර්ගගත (online) ක්‍රමය මගින් අභියාචනා අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් (submit) කිරීම	2021 දෙසැම්බර් 20 ට පෙර
09.	අභියාචනා ඉල්ලීම් ද ඇතුළත් කර නැවත ස්ථානමාරු ලැයිස්තු සකස් කර අවසන් කිරීම	2021 දෙසැම්බර් 25 ට පෙර

10.	අභියාචනා මණ්ඩලය රැස්කර අභියාචනා සඳහා නිර්දේශ ලබා ගැනීම	2021 දෙසැම්බර් 27 ට පෙර
11.	වාර්ෂික ස්ථානමාරු සඳහා අවසන් ස්ථානමාරු නියෝග නිකුත් කිරීම	2021 දෙසැම්බර් 31 ට පෙර

07. ලැබෙන සියළුම ස්ථානමාරු ඉල්ලීම් ඇතුළත් කර, ඉල්ලුම්කරු වර්තමාන සේවා ස්ථානයට වාර්තා කළ දිනයට අනුව ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනයක් සකස් කරන අතර, එකම දින සේවයට වාර්තා කළ නිලධාරීන්ගේ සිසු හෙද පුහුණුවේ අවසන් පරීක්ෂණයේ දී ලබාගත් දිවයිනේ කුසලතාවයට අනුව, ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය තීරණය කරනු ලැබේ. එම ලේඛනය ස්ථානමාරු මණ්ඩලයක් වෙත යොමු කර, එම මණ්ඩලයේ නිර්දේශ අනුව 2021.12.31 දිනට 02 ඡේදයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරාලන හෙද නිලධාරීන්, නිලධාරීන්ගේ සඳහා ස්ථානමාරු නියෝග නිකුත් කරනු ලැබේ. එම නියෝග [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ පල කර අභියාචනා කැඳවන අතර, අභියාචනා මණ්ඩලයේ නිර්දේශ ද සලකා බලා සකස් කරනු ලබන ස්ථානමාරු නියෝග සහිත අවසන් ලේඛනය නැවත [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ පල කරනු ලැබේ. එසේම පවතින කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය තුළ ස්ථානමාරු සම්බන්ධව විමසීම් කිරීම සඳහා වරින් වර මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත පැමිණීම අනවශ්‍ය බවට නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම මැනවි.

08. 2020/2021 වර්ෂය සඳහා ස්ථානමාරු නියෝග ලද හෙද / හෙදී නිලධාරීන් සඳහා අනුප්‍රාප්තිකයින් 2017 සිසු හෙද කණ්ඩායම මගින් ලබා දීමට නියමිත අතර, අනුප්‍රාප්තිකයින් පිළිබඳ විස්තර ද ඇතුළත්ව ස්ථානමාරු ලබන නිලධාරීන් පිළිබඳව ලිඛිතව ආයතන ප්‍රධානීන් දැනුවත් කරනු ලැබේ.

09. රෝගී සත්කාරක සේවාව යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන යාම හෙද සේවාවේ මූලික අරමුණ බැවින් ස්ථානමාරු නියෝග ලැබූව ද අනුප්‍රාප්තිකයන් රහිතව, රෝහල් සේවාව අධාලවන අයුරින් මුදා හැරීමට කටයුතු නොකරන බව අවධාරණය කරමි.

10. ස්ථානමාරු මණ්ඩලයේ නිර්දේශ හෝ වාර්ෂික ස්ථානමාරු නියෝග කිසිවෙකුටත් පෞද්ගලිකව දැනුම් දෙනු නොලැබේ.

11. මෙහි සඳහන් නොවන ස්ථානමාරු සම්බන්ධයෙන් බලපානු ලබන වෙනත් කරුණු සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සහ ආයතන සංග්‍රහය ප්‍රකාරව අවසන් තීරණය ගැනීමේ බලය මා සතු වේ. මෙම චක්‍රලේඛයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා අතර අනනුකූලතාවක් ඇති වුවහොත් සිංහල පාඨය බලපැවැත්වේ.

වෛද්‍ය එස්.එච්. මුණසිංහ  
ලේකම්  
සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

- 01. සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - දැ.ගැ.පි
- 02. වෘත්තීය සමිති - දැ.ගැ.පි


07. ලැබෙන සියළුම ස්ථානමාරු ඉල්ලීම් ඇතුළත් කර, ඉල්ලුම්කරු වර්තමාන සේවා ස්ථානයට වාර්තා කළ දිනයට අනුව ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනයක් සකස් කරන අතර, එකම දින සේවයට වාර්තා කළ නිලධාරීන්ගේ සිසු හෙද පුහුණුවේ අවසන් පරීක්ෂණයේ දී ලබාගත් දිවයිනේ කුසලතාවයට අනුව, ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය තීරණය කරනු ලැබේ. එම ලේඛනය ස්ථානමාරු මණ්ඩලයක් වෙත යොමු කර, එම මණ්ඩලයේ නිර්දේශ අනුව 2021.12.31 දිනට 02 ඡේදයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරාලන හෙද නිලධාරීන්, නිලධාරීන්ගේ සඳහා ස්ථානමාරු නියෝග නිකුත් කරනු ලැබේ. එම නියෝග [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ පල කර අභියාචනා කැඳවන අතර, අභියාචනා මණ්ඩලයේ නිර්දේශ ද සලකා බලා සකස් කරනු ලබන ස්ථානමාරු නියෝග සහිත අවසන් ලේඛනය නැවත [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ පල කරනු ලැබේ. එසේම පවතින කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය තුළ ස්ථානමාරු සම්බන්ධව විමසීම් කිරීම සඳහා වරින් වර මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත පැමිණීම අනවශ්‍ය බවට නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම මැනවි.

08. 2020/2021 වර්ෂය සඳහා ස්ථානමාරු නියෝග ලද හෙද / හෙදී නිලධාරීන් සඳහා අනුප්‍රාප්තිකයින් 2017 සිසු හෙද කණ්ඩායම මගින් ලබා දීමට නියමිත අතර, අනුප්‍රාප්තිකයින් පිළිබඳ විස්තර ද ඇතුළත්ව ස්ථානමාරු ලබන නිලධාරීන් පිළිබඳව ලිඛිතව ආයතන ප්‍රධානීන් දැනුවත් කරනු ලැබේ.

09. රෝගී සත්කාරක සේවාව යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන යාම හෙද සේවාවේ මූලික අරමුණ බැවින් ස්ථානමාරු නියෝග ලැබූව ද අනුප්‍රාප්තිකයන් රහිතව, රෝහල් සේවාව අධ්‍යාලවන අයුරින් මුදා හැරීමට කටයුතු නොකරන බව අවධාරණය කරමි.

10. ස්ථානමාරු මණ්ඩලයේ නිර්දේශ හෝ වාර්ෂික ස්ථානමාරු නියෝග කිසිවෙකුටත් පෞද්ගලිකව දැනුම් දෙනු නොලැබේ.

11. මෙහි සඳහන් නොවන ස්ථානමාරු සම්බන්ධයෙන් බලපානු ලබන වෙනත් කරුණු සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති සහ ආයතන සංග්‍රහය ප්‍රකාරව අවසන් තීරණය ගැනීමේ බලය මා සතු වේ. මෙම චක්‍රලේඛයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා අතර අනනුකූලතාවක් ඇති වුවහොත් සිංහල පාඨය බලපැවැත්වේ.

  
 වෛද්‍ය එස්.එච්. මුණසිංහ  
 ලේකම්  
 සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

**වෛද්‍ය එස්. එච්. මුණසිංහ**  
 ලේකම්  
 සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය  
 "සුවසිරිපාය"  
 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,  
 කොළඹ 10.

- 01. සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - දැ.ගැ.පි
- 02. වෘත්තීය සමිති - දැ.ගැ.පි

හෙද / හෙදි නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථානමාරු 2020/2021

ආයතනයේ නම - .....

අනු අංකය	ස්ථානමාරු අපේක්ෂිත නිලධාරියාගේ නම	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	ශ්‍රේණිය	ඔබ ආයතනයේ සේවයට වාර්තාකළ දිනය	මාර්ගගත (online) අයදුම්පතේ අංකය (Index No)

වාර්ෂික ස්ථානමාරු චක්‍රලේඛයට අනුව සුදුසුකම් සපුරාලන ලද ස්ථානමාරු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති සියළුම හෙද නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් මෙම උපලේඛනයට ඇතුළත් කර ඇති බව සහතික කරමි.

සකස් කළේ

අත්සන - .....  
 නම - .....  
 දිනය - .....

පරීක්ෂා කළේ

අත්සන - .....  
 නම - .....  
 දිනය - .....

දුරකථන ) 0112669192, 0112675011  
தொலைபேசி ) 0112698507, 0112694033  
Telephone ) 0112675449, 0112675280

ෆැක්ස් ) 0112693866  
பெக்ஸ் ) 0112693869  
Fax ) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල ) postmaster@health.gov.lk  
மின்னஞ்சல் முகவரி )  
e-mail )

වෙබ් අඩවිය ) www.health.gov.lk  
இணையத்தளம் )  
Website )



iqjisrsmhdh  
சுவசிரிபாய  
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය &  
எனது இல & NA/06/NEW/07/2021 ව.ඒ.ම  
My No. &

ඔබේ අංකය &  
உமது இல )  
Your No. &

දිනය &  
திகதி & 2021.10.  
Date &

## සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය சுகாதார அமைச்சு Ministry of Health

சுற்றறிக்கை இலக்கம் - 01-36/2021

இலங்கை தேசிய வைத்தியசாலையின் பிரதிப்பணிப்பாளர் நாயகம்  
பணிப்பாளர், தேசிய வைத்தியசாலை கண்டி  
மத்திய அரசின் கீழுள்ள அனைத்து போதனா வைத்தியசாலைகள், பொது வைத்தியசாலைகள்,  
ஆதார வைத்தியசாலைகள், சுகாதார நிறுவனத் தலைவர்களுக்கும்

### தாதி உத்தியோகத்தர்களின் வருடாந்த இடமாற்றம் - 2020/2021

மத்திய அரசின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் அனைத்து வைத்தியசாலைகள் மற்றும் நிறுவனங்களில்  
பணியாற்றுகின்ற இடமாற்றங்கள் பெறுவதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற III, II, I மற்றும் அதி தரத்தை சேர்ந்த தாதி  
உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து 2020/2021 வருடத்திற்குரிய இடமாற்றத்திற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.  
I ஆம் தர, அதி தர மற்றும் விஷேட தர (வைத்தியசாலை சேவை, கல்வி, பொது சுகாதாரம்) பதவி வகிக்கும்  
உத்தியோகத்தர்கள் இந்த இடமாற்றத்திற்கு விண்ணப்பிக்க முடியாது என்பதுடன், இப் பதவிகளுக்கான இடமாற்றம்  
பின்னர் கோரப்படும்.

02. பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இந்த இடமாற்றத்திற்காக விண்ணப்பிக்க  
முடியும்.

- I. வடக்கு மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களின் மத்திய அரசின் கீழுள்ள வைத்தியசாலைகளில்  
பணியாற்றுகின்ற 2021.12.31 ஆம் திகதியன்று தற்போதைய சேவை நிலையத்தில் குறைந்தபட்சம் 02  
வருட சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ள தாதி உத்தியோகத்தர்கள்
- II. மஹரகம் அபேக்ஷா வைத்தியசாலை, தேசிய உளநல சுகாதார நிறுவனம் (NIMH), தேசிய தொற்று  
நோய் நிறுவனம் (IDH) மற்றும் வெலிசரை மார்பு வைத்தியசாலை ஆகிய நிறுவனங்களில்  
பணியாற்றுகின்ற 2021.12.31 ஆம் திகதியன்று குறைந்தபட்சம் 02 வருட சேவை காலத்தைப்பூர்த்தி  
செய்துள்ள தாதி உத்தியோகத்தர்கள்
- III. மேலே I மற்றும் II இல் குறிப்பிடப்படாத மத்திய அரசின் கீழுள்ள ஏனைய அனைத்து  
வைத்தியசாலைகளிலும் பணியாற்றும் 2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு தற்போதைய சேவை நிலையத்தில்  
குறைந்தபட்சம் 04 வருட சேவை காலத்தைப்பூர்த்தி செய்துள்ள தாதி உத்தியோகத்தர்கள்



- IV. சுகாதார அமைச்சின் பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) V இன் ஊடாக இராணுவ வைத்தியசாலை, ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர வைத்தியசாலை மற்றும் விஜய குமாரதுங்க ஞாபகார்த்த வைத்தியசாலையிலும், காசல் வீதி மகளிர் வைத்தியசாலை ஊடாக டாக்டர் நெவில் பெர்னாண்டோ போதனா வைத்தியசாலையிலும்

சேவைக்கு இணைக்கப்பட்ட 2021.12.31 ஆம் திகதியன்று உரிய வைத்தியசாலைகளில் 02 வருட சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள தாதி உத்தியோகத்தர்கள்

- V. 2018/2019 வருடாந்த இடமாற்றக்கட்டளை பெற்று பதிலாளர் வழங்கப்பட்டு இதுவரை இடமாற்றத்தில் செல்லாத ஆனாலும், அந்த இடமாற்றத்தை இரத்துச் செய்வதற்கான எவ்வித கோரிக்கைகளும் சமர்ப்பிக்காத உத்தியோகத்தர்களின் இடமாற்றக் கட்டளை தொடர்ந்தும் அவ்வாறே செல்லுபடியாகும் என்பதுடன், அவர்கள் மீண்டும் இடமாற்றத்திற்காக விண்ணப்பிக்க வேண்டியதில்லை. ஏனைய அனைத்து இடமாற்றக் கட்டளைகளும் இதன் மூலம் இரத்துச்செய்யப்படும்.

- VI. 2018/2019 வருடாந்த இடமாற்றக்கட்டளை பெற்று பதிலாளர் வழங்கப்பட்ட பின்னர் அந்த இடமாற்ற கட்டளையை இரத்துச் செய்யுமாறு கோரிய காரணத்தால் 04 வருடங்கள் வரை இடமாற்றம் தொடர்பாக கவனத்தில் கொள்ளப்பட மாட்டாது என்பதன் அடிப்படையில் அந்த இடமாற்றம் இரத்துச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் இம்முறை வருடாந்த இடமாற்றத்திற்காக விண்ணப்பிக்க முடியாது.

03. சுகாதார அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள <http://www.health.gov.lk/NOIMS> இன் ஊடாக ஆன்லைன் (online) மூலம் விண்ணப்பங்களை பூர்த்தி செய்து அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

#### விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுறுத்தல்கள்

- I. விண்ணப்பதாரிகள் கட்டாயமாக சுகாதார அமைச்சின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள <http://www.health.gov.lk/NOIMS> தொடர்பின் (link) ஊடாக தாதி உத்தியோகத்தர்களுக்காக ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவல் அமைப்பில் பதிவு செய்தல் வேண்டும். அதற்காக விண்ணப்பதாரிகளின் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கத்தை பயன்படுத்த வேண்டும். அந்த பதிவின் போது உங்களுக்கு வழங்கப்படும் பயனர் பெயர் (User Name) மற்றும் கடவுச்சொல்லை (Pass Word) நீங்கள் பாதுகாக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
- II. ஏற்கனவே பதிவு செய்யப்பட்ட தாதி உத்தியோகத்தர்கள் அவர்களினால் உள்ளீடு செய்யப்பட்ட பெயர் (User Name) மற்றும் கடவுச்சொல்லை (Pass Word) பயன்படுத்தி ஆன்லைன் (online) மூலம் விண்ணப்பங்களை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.
- III. ஒரு உத்தியோகத்தர் ஒரு விண்ணப்பத்தை மட்டுமே சமர்ப்பிப்பதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.
- IV. ஆன்லைன் (online) ஊடாக விண்ணப்பங்களை அனுப்புவதற்கான இறுதித் திகதி 2021.11.05 என்பதுடன், அதன் பின்னர் அதற்கான சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட மாட்டாது.
- V. யாதேனுமோர் உத்தியோகத்தருக்கு விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களில் மாற்றங்கள் செய்வதற்கு நேரிட்டால் 2021.11.05 ஆம் திகதிவரை அதற்கான சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும். அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் இறுதியாக சரிசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் அச்சுப் பிரதியை வைத்தியசாலையின் சுயவிபரக் கோவை விடயதானத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தரிடம் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
- VI. ஆன்லைன் (online) விண்ணப்பத்தில் கோரப்பட்ட அனைத்து விபரங்களும் விண்ணப்பதாரியினால் பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பித்தல் (submit) வேண்டும் என்பதுடன், அதன் பின்னர் விண்ணப்பதாரிக்கு கிடைக்கப்பெறும் PDF மென்பொருள் பிரதி (Softcopy) கணினி அச்சு இயந்திரத்தின் உதவியுடன் அச்சிட்டு, விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பமும் திகதியும் இடப்பட்ட பின்னர், விண்ணப்பதாரி பணியாற்றும்

வைத்தியசாலையின் பிரதான விஷேட தர தாதி உத்தியோகத்தரினால் சான்றுறுதி செய்யப்பட்ட பின்னர் விண்ணப்பதாரியின் சுயவிபரக்கோவை விடயதானத்திற்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தரிடம் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

- VII. உரிய விடயதான எழுதுனரால் விண்ணப்பதாரியினால் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் அவர்களின் சுயவிபரக் கோவைக்கு அமைய சரியானவை என உறுதிப்படுத்தி வைத்தியசாலை செயலாளர் / நிர்வாக உத்தியோகத்தரினால் நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரைக்காக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- VIII. நிறுவனத் தலைவரினால் பரிந்துரை செய்து, பதவி முத்திரையிடப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் இந்த சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 என குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உப அட்டவணைக்கு அமைய பூர்த்தி செய்து இணைப்புக்கடிதத்துடன் பின்வரும் முகவரிக்கு நேரடியாக கொண்டுவந்து ஒப்படைப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
- பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) I  
தாதியர் நிர்வாகக்கிளை I  
சுகாதார அமைச்சு, சங்கைக்குரிய பத்தேகம் விமலவங்ச தேரோ மாவத்தை,  
கொழும்பு 10
- IX. இது தொடர்பான தெளிவுபடுத்தல்கள் தேவைப்படின 011-2693753 எனும் தொலைபேசி இலக்கத்தை தொடர்பு கொள்ளவும்.

04. ஆன்லைன் (online) ஊடாக விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள காலம் 2021.11.05 திகதியுடன் நிறைவடையும். நிறுவனத் தலைவரினால் பரிந்துரை செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் ஏற்கும் இறுதித் தினமான 2021.11.15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் இந்த அமைச்சின் தாதியர் நிர்வாகம் I கிளைக்கு கிடைக்கப்பெறச் செய்வது நிறுவனத்தலைவர்களின் பொறுப்பாகும். தாமதித்துக்கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தல்களும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

05. விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கும் போது கவனிக்கப்பட வேண்டிய விடயங்கள்

- I. ஆன்லைன் (online) ஊடாக விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்தாலும், அதன் அச்சுப் பிரதியொன்றை கட்டாயமாக நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரையுடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அதற்கு மாற்றமான சகல விண்ணப்பங்களும் எவ்வித அறிவித்தல்களும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- II. ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தர்களும் சரியான மற்றும் முழுமையான தகவல்களைச் சமர்ப்பிப்பதை உறுதி செய்தல் வேண்டும் என்பதுடன், ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தர் தொடர்பாக சரியான மற்றும் முழுமையான தகவல்களை வழங்குவது ஒவ்வொரு நிறுவனத் தலைவரினதும் பொறுப்பாகும்.
- III. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பாக நிறுவனத்தின் பிரசவ விடுமுறை, விஷேட விடுமுறை, தற்காலிக இடமாற்றம் போன்றவை வழங்கப்பட்ட தாதி உத்தியோகத்தர்கள் உட்பட அனைத்து உத்தியோகத்தர்களுக்கும் தெரியப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும். போலியான தகவல்களை வழங்குவதால் அல்லது தகைமையுடைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு விண்ணப்பிக்க சந்தர்ப்பம் கிடைக்காமையால் ஏற்படும் எந்தவொரு சிரமத்திற்கும் இந்த அமைச்சு பொறுப்பல்ல என்பதுடன், இது தொடர்பாக உரிய நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் பொறுப்பேற்க வேண்டும் என்பதையும் தெரிவிக்கின்றேன்.
- IV. மாகாண அரசு சேவைக்கு இணைவதற்கு எதிர்பார்க்கும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் அற்ற உத்தியோகத்தர்கள் பின்வரும் ஆவணங்களை இடமாற்ற விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழு சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 10 வது பிரிவு

நியமனக் கடிதத்தின் சான்றுறுதி செய்யப்பட்ட ஒரு பிரதி  
 சேவையை நிரந்தரமாக்கப்பட்ட கடிதத்தின் சான்றுறுதி செய்யப்பட்ட ஒரு பிரதி  
 இதுவரை சேவை நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை எனின் பரீட்சை திணைக்களத்தினால்  
 உறுதிப்படுத்தப்பட்ட க.பொ.த (சா.தரம்) மற்றும் (உ.தரம்) கல்விச் சான்றிதழ்கள்.

- V. இந்த சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக விண்ணப்பிக்கும் சகலருக்கும் இடமாற்றம் வழங்கப்படுவதாக இங்கு எந்த இடத்திலும் குறிப்பிடப்படவில்லை என்பதை புரிந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
- VI. குருணாகல், கேகாலை வைத்தியசாலைகள் மற்றும் மஹரகம பல் நிறுவனத்திற்கும் இச்சுற்றறிக்கையின் ஊடாக இடமாற்றத்திற்காக விண்ணப்பிக்கலாம்.
- VII. இடமாற்றங்கள் கருத்திற்கொள்ளும் போது வெற்றிடங்கள் காணப்படாத வைத்தியசாலைகளுக்கான கோரிக்கைகள் தொடர்பாக கருத்திற்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- VIII. மாகாண சபையின் கீழ் நிருவகிக்கப்படும் வைத்தியசாலைகள் மற்றும் சுகாதார நிறுவனங்களுக்கு நிரந்தர விடுவிப்பிற்காக விண்ணப்பித்து, தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு உரிய மாகாணத்தில் வெற்றிடங்கள் காணப்படின் உரிய மாகாணங்களின் இணக்கத்தை பெற்றுக் கொள்ளல் எனும் அடிப்படையில் இடமாற்றக்கட்டளை வழங்கப்படும். எனினும், உரிய மாகாணத்தின் உடன்பாடு எட்டப்பட்ட பின்னர் அவர்களை மாகாணங்களுக்கு விடுவிக்கும்படி நிறுவனத் தலைவர்களுக்கு அறிவிக்கும் வரை அவர்களை விடுவிப்பு செய்ய வேண்டாம் என்பதை அவதானத்திற்கு உட்படுத்துகின்றேன்.

06. வருடாந்த இடமாற்ற கால அட்டவணை

இல	விடயம்	திகதி
01.	வருடாந்த இடமாற்ற குழுக்களை நியமித்தல்	2021 ஒக்டோபர் 13 இற்கு முன்னர்
02.	வருடாந்த இடமாற்றத்திற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரல்	2021 ஒக்டோபர் 15 இற்கு முன்னர்
03.	ஆன்லைன் (online) முறையினூடாக விண்ணப்பங்களை பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பித்தல் (submit)	2021 நவம்பர் 05 இற்கு முன்னர்
04.	ஆன்லைன் (online) முறையினூடாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் அச்சுப்பிரதியை நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரையுடன் சுகாதார அமைச்சிற்கு சமர்ப்பித்தல்	2021 நவம்பர் 15 இற்கு முன்னர்
05.	வருடாந்த இடமாற்றக் கோரிக்கைகளை உள்ளடக்கி ஒரு பட்டியலை தயாரித்து நிறைவு செய்தல்	2021 நவம்பர் 22 இற்கு முன்னர்
06.	வருடாந்த இடமாற்றக்குழு ஒன்றுகூடி இடமாற்ற பரிந்துரைகளை பெறுதல்	2021 நவம்பர் 30 இற்கு முன்னர்
07.	வருடாந்த இடமாற்ற பரிந்துரைகளை அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடுதல் மற்றும் மேன்முறையீடுகள் கோரல்	2021 டிசம்பர் 06 இற்கு முன்னர்
08.	ஆன்லைன் (online) முறையினூடாக மேன்முறையீட்டு விண்ணப்பங்களை பூர்த்தி செய்து சமர்ப்பித்தல் (submit)	2021 டிசம்பர் 20 இற்கு முன்னர்
09.	மேன்முறையீட்டுக் கோரிக்கைகளை உள்ளடக்கி மீண்டும் இடமாற்ற பட்டியலை தயாரித்து நிறைவு செய்தல்	2021 டிசம்பர் 25 இற்கு முன்னர்
10.	மேன்முறையீட்டுக்குழு ஒன்றுகூடி மேன்முறையீட்டுக்கான பரிந்துரைகளை பெறுதல்	2021 டிசம்பர் 27 இற்கு முன்னர்
11.	வருடாந்த இடமாற்றத்திற்கான இறுதி இடமாற்றக்கட்டளையை வழங்குதல்	2021 டிசம்பர் 31 இற்கு முன்னர்

07. கிடைக்கப் பெறும் அனைத்து விண்ணப்பங்களையும் உள்ளடக்கி, விண்ணப்பதாரி தற்போதைய சேவை நிலையத்திற்கு சேவைக்கு சமூகமளித்த தினத்தின் பிரகாரம் சேவை மூப்பு பட்டியல் தயாரிப்பதுடன், ஒரே தினத்தில் சேவைக்கு சமூகமளித்த உத்தியோகத்தர்களின் மாணவ தாதியர் பயிற்சியின் இறுதிப்பரீட்சையில் நாடளாவிய ரீதியில் வெளிக்காட்டிய திறமையை கருத்திற்கொண்டு சேவை மூப்பு பட்டியல் தீர்மானிக்கப்படும். அப்பட்டியல் இடமாற்ற சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, அந்த சபையின் பரிந்துரைக்கு அமைய 2021.12.31 ஆம் திகதி இலக்கம் 02 இன் கீழ்

குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப்பூர்த்தி செய்துள்ள தாதி உத்தியோகத்தர்களுக்கான இடமாற்றக்கட்டளை வழங்கப்படும். அக்கட்டளை [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) எனும் அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிட்டு மேன்முறையீடு கோரப்படுவதுடன், மேன்முறையீட்டு சபையின் பரிந்துரையினை கருத்திற்கொண்டு தயாரிக்கப்படும் இடமாற்ற கட்டளையுடனான இறுதிப் பட்டியல் மீண்டும் [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) எனும் அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும். மேலும், நிலவும் கோவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமையின் கீழ் இடமாற்றம் தொடர்பாக விசாரிப்பதற்காக இந்த அமைச்சிற்கு அடிக்கடி வருவது அவசியமற்றது என்பதை உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிக்குமாறு அறியத்தருகின்றேன்.

08. 2020/2021 ஆம் ஆண்டிற்கான இடமாற்றக்கட்டளை பெறப்பட்ட தாதி உத்தியோகத்தர்களுக்கான பதிலாளர்கள் 2017 மாணவ தாதியர் குழாமின் ஊடாக வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுவதுடன், பதிலாளர்கள் தொடர்பான விபரங்களையும் உள்ளடக்கி இடமாற்றம் பெறும் உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக எழுத்துமூலம் நிறுவனத் தலைவர்களுக்கு அனுப்பப்படும்.

09. நோயாளர் பராமரிப்பு சேவைகளை தொடர்ந்து மேற்கொள்வது தாதியர் சேவையின் முதன்மை நோக்கம் என்பதால், இடமாற்றக் கட்டளை பெறப்பட்ட போதிலும் பதிலாளர்கள் இன்றி வைத்தியசாலை சேவைகள் பாதிக்கும் வண்ணம் விடுவிப்பு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டாம் என்பதை கவனத்திற் கொள்ளவும்.

**10. இடமாற்ற சபையின் பரிந்துரை அல்லது வருடாந்த இடமாற்ற கட்டளை தொடர்பாக எவருக்கும் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிவிக்கப்பட மாட்டாது.**

11. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத இடமாற்றம் தொடர்பாக தாக்கம் செலுத்தக்கூடிய பிற விடயங்கள் தொடர்பாக அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் மற்றும் தாபன விதிக் கோவையின் படி இறுதித்தீர்மானம் எடுக்க எனக்கு அதிகாரம் உண்டு. இந்த சுற்றறிக்கையின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளுக்கிடையே முரண்பாடுகள் ஏற்படுமிடத்து, சிங்கள மொழியே அதிகாரத்தில் இருக்கும்.

வைத்தியர் எஸ்.எச் முனசிங்க

செயலாளர்

சுகாதார அமைச்சு

- |                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| 01. சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம் | - தகவலுக்காக |
| 02. தொழிற்சங்கங்கள்                   | - தகவலுக்காக |

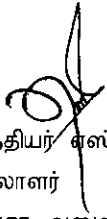
குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப்பூர்த்தி செய்துள்ள தாதி உத்தியோகத்தர்களுக்கான இடமாற்றக்கட்டளை வழங்கப்படும். அக்கட்டளை [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) எனும் அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிட்டு மேன்முறையீடு கோரப்படுவதுடன், மேன்முறையீட்டு சபையின் பரிந்துரையினை கருத்திற்கொண்டு தயாரிக்கப்படும் இடமாற்ற கட்டளையுடனான இறுதிப் பட்டியல் மீண்டும் [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) எனும் அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும். மேலும், நிலவும் கோவிட் 19 தொற்று நோய் நிலைமையின் கீழ் இடமாற்றம் தொடர்பாக விசாரிப்பதற்காக இந்த அமைச்சிற்கு அடிக்கடி வருவது அவசியமற்றது என்பதை உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிக்குமாறு அறியத்தருகின்றேன்.

08. 2020/2021 ஆம் ஆண்டிற்கான இடமாற்றக்கட்டளை பெறப்பட்ட தாதி உத்தியோகத்தர்களுக்கான பதிலாளர்கள் 2017 மாணவ தாதியர் குழாமின் ஊடாக வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுவதுடன், பதிலாளர்கள் தொடர்பான விபரங்களையும் உள்ளடக்கி இடமாற்றம் பெறும் உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக எழுத்துமூலம் நிறுவனத் தலைவர்களுக்கு அனுப்பப்படும்.

09. நோயாளர் பராமரிப்பு சேவைகளை தொடர்ந்து மேற்கொள்வது தாதியர் சேவையின் முதன்மை நோக்கம் என்பதால், இடமாற்றக் கட்டளை பெறப்பட்ட போதிலும் பதிலாளர்கள் இன்றி வைத்தியசாலை சேவைகள் பாதிக்கும் வண்ணம் விடுவிப்பு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டாம் என்பதை கவனத்திற் கொள்ளவும்.

10. இடமாற்ற சபையின் பரிந்துரை அல்லது வருடாந்த இடமாற்ற கட்டளை தொடர்பாக எவருக்கும் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிவிக்கப்பட மாட்டாது.

11. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத இடமாற்றம் தொடர்பாக தாக்கம் செலுத்தக்கூடிய பிற விடயங்கள் தொடர்பாக அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் மற்றும் தாபன விதிக்கோவையின் படி இறுதித்தீர்மானம் எடுக்க எனக்கு அதிகாரம் உண்டு. இந்த சுற்றறிக்கையின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளுக்கிடையே முரண்பாடுகள் ஏற்படுமிடத்து, சிங்கள மொழியே அதிகாரத்தில் இருக்கும்.



வைத்தியர் எஸ்.எச் முனசிங்க  
செயலாளர்  
சுகாதார அமைச்சு

Dr. S. H. Munasinghe  
Secretary  
Ministry of Health  
"Suwasiripaya"  
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,  
Colombo 10. Sri Lanka.

- |                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| 01. சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம் | - தகவலுக்காக |
| 02. தொழிற்சங்கங்கள்                   | - தகவலுக்காக |

**தாதி உத்தியோகத்தர்களின் வருடாந்த இடமாற்றம் - 2020/2021**

நிறுவனத்தின் பெயர் - .....

இல	இடமாற்றம் பெறுவதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற உத்தியோகத்தரின் பெயர்	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்	தரம்	உங்கள் நிறுவனத்திற்கு சேவைக்கு சமூகமளித்த திகதி	ஆன்லைன் (online) விண்ணப்ப இலக்கம் (Index No)

வருடாந்த இடமாற்ற சுற்றறிக்கைக்கு அமைய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இடமாற்ற விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பித்துள்ள சகல உத்தியோகத்தர்களினதும் விண்ணப்பங்கள் இந்த உப அட்டவணையில் உள்வாங்கப்பட்டுள்ளது என உறுதி மொழிகின்றேன்.

தயாரித்தவர்

கையொப்பம் - .....

பெயர் - .....

திகதி - .....

பரிசீலித்தவர்

கையொப்பம் - .....

பெயர் - .....

திகதி - .....

දුරකථන ) 0112669192, 0112675011  
தொலைபேசி ) 0112698507, 0112694033  
Telephone ) 0112675449, 0112675280

ෆැක්ස් ) 0112693866  
பெக்ஸ் ) 0112693869  
Fax ) 0112692913

විද්‍යුත් තැපෑල ) postmaster@health.gov.lk  
மின்னஞ்சல் முகவரி )  
e-mail )

වෙබ් අඩවිය ) www.health.gov.lk  
இணையத்தளம் )  
Website )



iqjisrsmhdh  
சுவசிரிபாய  
SUWASIRIPAYA

මගේ අංකය &  
எனது இல & NA/06/NEW/07/2021 ව.ස.ම.  
My No. &

ඔබේ අංකය &  
உமது இல )  
Your No. &

දිනය &  
திகதி & 2021.10.  
Date &

## සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය சுகாதார அமைச்சு Ministry of Health

**Circular No - 01-36/2021**

Deputy Director General, National Hospital of Sri Lanka

Director, National Hospital, Kandy

All Heads of Teaching Hospitals, General Hospitals, Base Hospitals and Health Institutions  
under the Line Ministry

### **Annual Transfers of Nursing Officers - 2020/2021**

Applications for Annual Transfers 2020/2021 are called from Nursing Officers in Grade III, II, I and Supra Grade of all hospitals and health institutions under the Line Ministry who expect transfers. Officers in Grade I, Supra Grade and Special Grade (Hospital Service, Education and Public Health) are not eligible to apply for these transfers and calling of applications for transfers of the officers in such posts will be notified later.

02. Nursing Officers who have satisfied following qualifications are eligible to apply for this.

- I. Nursing Officers who are serving in hospitals in Northern and Eastern Provinces which are under the Central Government and have completed a minimum service period of 02 years at the present service station as at 31.12.2021
- II. Nursing Officers who are serving in Apeksha Hospital, Maharagama, National Institute of Mental Health, National Institute of Infectious Diseases, National Hospital for Respiratory Diseases, Welisara and complete a minimum service period of 02 years as at 31.12.2021
- III. Nursing Officers who are serving in all hospitals under the Central Government which are not listed under above I and II and have completed a minimum service period of 04 years at the present service station as at 31.12.2021
- IV. Nursing Officers attached to Army Hospital, Sri Jayewardenepura General Hospital and Wijaya Kumaranatunga Memorial Hospital by Director (Admin) V of Health Ministry and Nursing Officers attached to Dr. Neville Fernando Teaching Hospital by Castle Street Hospital for

Women and have completed a minimum service period of 02 years at the hospitals concerned as at 31.12.2021

- V. Transfer orders of the officers who received annual transfer orders 2018/2019 but have neither assumed duties at the new station nor requested for cancellation of the said transfer shall further remain valid and such officers do not need apply for transfers again. All other transfer orders are hereby cancelled.
- VI. Officers who received annual transfer orders 2018/2019 and cancelled such transfers subject to no application for a transfer being entertained for a period of 04 years due to requesting cancellation of such transfer orders after provision of a successor, cannot submit applications for transfers this time.

03. Applications should be filled and submitted online through the website of the Ministry of Health <http://www.health.gov.lk/NOIMS> .

### **Instructions for Applicants**

- I. Applicants should register at the Information System launched for the Nursing Officers through the official website of Ministry of Health <http://www.health.gov.lk/NOIMS> . For that, applicants should use their National Identity Card. Applicant should keep the user name and the password they get at the registration with them.
- II. Nursing Officers who have already registered should access the website to fill the online application using the user name and password they entered.
- III. Applicants should strictly ensure that they submit only one application.
- IV. Closing date for online applications is 05.11.2021 and no application will be accepted later than the above date.
- V. The officers may edit the particulars furnished in the application up to 05.11.2021, if necessary. The applicant should submit the printed copy of the application edited for the last time, to the officer in charge of the subject of personal files.
- VI. The applicant should fill all the particulars required in the application and submit the application online. Then the softcopy (PDF) should be printed using a computer printer and the hard copy printed as such should be submitted to the officer in charge of the subject of personal files placing thereon the date and signature of the applicant with the certification of the chief Nursing Officer in Special Grade of the hospital where the applicant is serving.
- VII. The subject clerk concerned should certify that the particulars furnished in the application by the applicant are correct according to his / her personal file and forward it for the recommendation of the Head of Institution through the Hospital Secretary / Administrative Officer.
- VIII. Applications recommended by the Head of Institution placing his / her official frank should be perfected in compliance with the schedule given in Annexure 01 and delivered by hand along with a covering letter to the following address.



Director (Admin) I  
Nursing Administration Branch I  
Ministry of Health, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha  
Colombo 10

IX. Inquiries can be made through 011-2693753 if need of further clarification.

**04. Closing date for online applications is 05.11.2021. The Head of Institution is held responsible for sending the applications to reach the Nursing Administration I Branch of Ministry of Health before 15.11.2021, the closing date for submission of applications recommended by the Head of Institution. Applications received after the closing date of applications, will be rejected without any notice.**

**05. Matters to be considered in submission of applications.**

- I. Even if the applications are submitted online, a printed copy thereof should compulsorily be sent with the recommendation of the Head of Institution. In case the printed copy is not received, such applications are rejected without any notice.
- II. Every applicant should ensure that they submit accurate and complete information and the Head of Institution should ensure that accurate and complete information in respect of every officer is furnished.
- III. Arrangements should be made to bring the contents of this Circular to the notice of all Nursing Officers of your Institution including those who are on maternity leave, special leave and received temporary transfer. Where any false information is provided or eligible officers are deprived of their opportunity to apply and thereby causes any inconvenience, the respective Head of Institution will be held responsible but not the Ministry of Health.
- IV. Officers who expect to be attached to Provincial Public Service and against whom there are no disciplinary proceedings should submit the application for transfer along with the following documents.
  - Appendix 10 of Procedural Rules of Public Service Commission which is completed
  - A certified copy of the appointment letter
  - A certified copy of the letter of confirmation in the appointment
  - If the officer has not yet been confirmed in the service, certified copies of educational certificates i.e. G.C.E (O/L) and G.C.E (A/L) verified by the Department of Examinations.
- V. No section in the circular implies that all who submit transfer applications in terms of this circular are granted transfers and it should not be construed so.
- VI. **Under this circular, officers may apply for transfers to Teaching Hospital, Kurunegala, Teaching Hospital, Kegalle and Institute of Oral Health, Maharagama.**
- VII. Applications for the hospitals where there are no vacancies at the time of considering the applications will not be entertained.

VIII. Officers who have requested to release them permanently to the hospitals and health institutions under the Provincial Councils and are eligible will be issued transfer orders subject to obtaining the consent of the respective Provincial Council if vacancies exist. However, even after the receipt of the consent of the province, no officer should be released until the Head of Institute is informed to release them to the province concerned.

**06. Time table for transfers**

No	Function	Date
01	Setting up of Annual Transfer Committees	Before 13 October 2021
02	Calling applications for annual transfers	Before 15 October 2021
03	Filling and submitting application online	Before 05 November 2021
04	Submitting printed copies of applications submitted online to the Ministry of Health with the recommendation of the respective Head of Institute	Before 15 November 2021
05	Preparation and finalization of lists of annual transfer applications	Before 22 November 2021
06	Summoning annual transfer committees and obtaining recommendations	Before 30 November 2021
07	Publishing recommendations on the website of the Ministry and calling appeals	Before 06 December 2021
08	Completing the applications for appeals and submitting the same online	Before 20 December 2021
09	Finalization of transfer lists again, after considering the appeals	Before 25 December 2021
10	Summoning the Board of Appeal and obtaining recommendations	Before 27 December 2021
11	Issuance of final transfer orders for annual transfers	Before 31 December 2021

07. A seniority list will be prepared including all transfer applications received based on the date the officer reported to the present service station. Where there are officers whose date of assumption of duties is same, the seniority will be determined based on the Island merit obtained at the final year examination of Student Nurses' Training. The said list is forwarded to a Transfer Board and transfer orders are issued on the recommendation of the said Transfer Board to the officers who have satisfied qualifications given in the paragraph 02 as at 31.12.2021. Such transfer orders will be published on the website of the Ministry [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk) and appeals will be called. The final list containing the transfer orders which is prepared considering the recommendations of the Appeal Board will be published again on the website of the Ministry [www.health.gov.lk](http://www.health.gov.lk). You may kindly inform the officers not to visit the Ministry to make inquiries in respect of transfers due to present Covid – 19 pandemic situation.

08. Successors for the Nursing Officers who received transfer orders 2020/2021 are to be provided from the Student Nurses' Batch – 2017 and the Heads of Institutions will be informed in writing on the officers who are issued transfer orders with the details of successors.

09. Main objective of the Nursing Service is to maintain patient care services up to date. Therefore, it is emphasized that no officer will be released without a replacement as the patient care services are affected even though the officer is on transfer order.

10. Recommendation of the Transfer Board or annual transfer orders will not be informed personally.

11. Final decision on the other matters in respect of transfers which are not mentioned herein will be taken by me in terms of the Procedural Rules of Public Service Commission and Establishments Code. In the event of any inconsistency between the texts in Sinhala, Tamil and English language, Sinhala text shall prevail.

Dr. S.H. Munasinghe  
Secretary  
Ministry of Health


01. Director General of Health Services	-	F.N.A
02. Trade Unions	-	F.N.A

08. Successors for the Nursing Officers who received transfer orders 2020/2021 are to be provided from the Student Nurses' Batch – 2017 and the Heads of Institutions will be informed in writing on the officers who are issued transfer orders with the details of successors.

09. Main objective of the Nursing Service is to maintain patient care services up to date. Therefore, it is emphasized that no officer will be released without a replacement as the patient care services are affected even though the officer is on transfer order.

10. Recommendation of the Transfer Board or annual transfer orders will not be informed personally.

11. Final decision on the other matters in respect of transfers which are not mentioned herein will be taken by me in terms of the Procedural Rules of Public Service Commission and Establishments Code. In the event of any inconsistency between the texts in Sinhala, Tamil and English language, Sinhala text shall prevail.

  
Dr. S.H. Munasinghe  
Secretary  
Ministry of Health

Dr. S. H. Munasinghe  
Secretary  
Ministry of Health  
"Suwasiripaya"  
385, Rev. Baddegama Wimalawansa Thero Mawatha,  
Colombo 10. Sri Lanka.

01. Director General of Health Services - F.N.A  
02. Trade Unions - F.N.A

**Annual Transfer of Nursing Officers - 2020/2021**

Name of the Institute - .....

<b>No</b>	<b>Name of the Officer Who applied for the transfer</b>	<b>National ID Card No</b>	<b>Grade</b>	<b>Date reported to the current working place</b>	<b>Index number as per the online application</b>

It is certified that all names of the Nursing Officers Who have completed requirement of the Annual Transfer Circular and applied for annual transfers have been included in this sub document.

Prepared by

Signature - .....

Name - .....

Date - .....

Checked by

Signature - .....

Name - .....

Date - .....